CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **JAIME CAICEDO VALENCIA**

No. Documento de Identidad: **13108225**

Fecha Elaboración							
DIA		**MES**		**AÑO**			
		0	**8**	**2**	**0**	**2**	**1**

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 01 al 31de agosto de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	2/08/2021 Y 30/08/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2072029	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
2	02/08/2021 Y 30/08/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2072025	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
3	3/08/2021 Y 31/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070443	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
4	3/08/2021 Y 31/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070447	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
6	4/08/2021 Y 25/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070483	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
7	4/08/2021 Y 25/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271377	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo
8	5/08/2021 Y 26/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271378	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo
9	5/08/2021 Y 26/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271379	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

10	6/08/2021 Y 27/08/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070447	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
11	6/08/2021 Y 27/08/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2271381	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo

Atentamente,

JAIME CAICEDO VALENCIA
Nombre Instructor
CC:13108225

Bo. _____
Henry Martínez Cortes
Coordinador académico